**CHECKLISTA** för ansökan dödsboanmälan/ekonomiskt bistånd till begravningskostnad

*Denna checklista är avsedd att vara ett stöd vid en ansökan om dödsboanmälan och/eller ekonomiskt bistånd till begravningskostnad. Det finns ofta fler saker du som dödsbodelägare behöver göra, exempelvis säga upp hyreskontrakt och deklarera för dödsboet. På* ***efterlevandeguiden.se*** *kan du hitta mer information om detta.*

**□** Beställ **dödsfallsintyg med släktutredning** på Skatteverket. Ring 0771-567 567 och säg ”beställa dödsfallsintyg” så kommer du till rätt handläggare. Dödsfallsintyget visar när personen avled och vilka efterlevande som finns. Behöver du styrka att du är ett syskon till den avlidne beställer du även ett utdrag på de föräldrar som är gemensamma.

□**Vem är dödsbodelägare?** Ett dödsbo förvaltas och företräds av dödsbodelägarna varför det är bra att redan från början klargöra vem som är dödsbodelägare. Dödsbodelägare kan vara efterlevande make/maka/registrerad partner, arvingar, universell testamentstagare och i vissa fall sambo och tidigare avliden make/makas arvingar. Är du osäker på vem som är dödsbodelägare så finns mer information på *konsumenternas.se* och *skatteverket.se* Gör en **förteckning** med namn, personnummer och adress för samtliga dödsbodelägare och bifoga den med ansökan.

□ **Stoppa autogiro och betala inga av dödsboets räkningar** förrän du vet om det finns tillräckliga tillgångari dödsboet**.** De tillgångar som finns ska i första hand användas till begravningskostnader.

□ **Ta reda på vilka tillgångar som finns** i dödsboet. Kontakta den avlidnes bank och beställ ett **kapital- och räntebesked** från dödsdagen samt ett **kontoutdrag** som visar inkomster som har kommit in på dödsboets bankkonto efter dödsdagen.

□ **Kontakta fordringsägare.** Är du osäker på om det finns tillgångar i dödsboet som täcker både begravning och den avlidnes räkningar så ring fordringsägarna och be dem skjuta fram förfallodatum tre månader i avvaktan på att boutredningen ska bli klar. OBS! Viktigt att sedan återkomma till fordringsägarna med besked om räkningarna kan betalas eller inte. Visar boutredningen att en **dödsboanmälan** kan göras kan kopia av dödsboanmälan sedan skickas till fordringsägarna med en begäran om att fordran avskrivs.

□ **Kontakta begravningsbyrå** för att beställa begravning. Om du är osäker på om det finns tillräckliga tillgångar i dödsboet för att bekosta begravningen så läs socialnämndens information om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader som finns på hemsidan [www.hoganas.se](http://www.hoganas.se) eller som kan beställas genom att kontakta socialnämnden på telefon 042-33 78 56/ 33 71 28.

□ Senaste **deklarationen** visar varifrån den avlidne fick inkomster samt om det finns fastighet. Utöver deklarationen ska du också lämna in **slutskattebesked** och ett **utdrag från skattekontot**. Om du inte hittar handlingarna kan kopior beställas hos Skatteverket. Vanligtvis vill Skatteverket att du skickar in en skriftlig begäran om att få ut handlingarna och att denna ska vara undertecknad av samtliga dödsbodelägare.

□ Undersök om det finns **försäkringar** som faller ut. Exempel på försäkringar: **TGL**: tjänstegrupplivförsäkring, betalas av arbetsgivaren och gäller under hela anställningen och innebär att efterlevande kan få ersättning i form av ett engångsbelopp samt begravningshjälp. Den avlidnes arbetsgivare kan svara på om den avlidne omfattas av försäkringen. **GL** eller **GF:** grupplivförsäkringar. Tecknas genom medlemskap i någon organisation, premie betalas av den som omfattas av försäkringen, gäller även efter fyllda 65, ibland framgår avdrag för premien av lönebesked/kontoutdrag.

□ **Kontakta socialnämnden** 042-33 78 56/33 71 28 och få information och ansökningshandlingar för **dödsboanmälan** och/eller **ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.**

□ **Betala begravningsfakturan** med de tillgångar som finns i dödsboet.

□ **Skicka in ansökan om dödsboanmälan och/eller ekonomiskt bistånd till:**

Ekonomi- och flyktingenheten

Att: Susanna Bertilsson

Centralgatan 20

263 82 Höganäs

**Bifoga** kopia på begravningsfakturan och kvitto på betalningen, dödsfallsintyg med släktutredning, förteckning över dödsbodelägarna, kapital- och räntebesked från dödsdagen, kontoutdrag som visar intäkter efter dödsdagen, deklaration, slutskattsedel, kontoutdrag från skattekontot, eventuella försäkringsbrev och inventeringsprotokoll från bankfack. Finns testamente eller äktenskapsförord ska kopia av dessa också bifogas.

Har du några frågor är du välkommen att kontakta socialsekreterare Susanna Bertilsson,

Telefon: 042-33 78 56 Telefontid: mån-fre 8.30-9.30.