

Funktionen Frånvaroanmälan finns tillgänglig under menyalternativet Frånvaro på startsidan om skolan valt att aktivera funktionen.



- En frånvaroanmälan blir direkt tillgänglig för samtliga lärare som undervisar eleven.
- Om du har flera barn väljer du först vilket barn det gäller.
- Välj Heldagsfrånvaro eller Frånvaro del av dag.
- Välj datum och ange start- och sluttid (om du valt Frånvaro del av dag). Frånvaroanmälan kan registreras för upp till 5 dagar i följd. Det går inte att lägga in frånvaroanmälan i efterhand.
- Välj eventuellt anledning. Du kan bara välja anledning om administratören har gjort mer än en anledning valbar för föräldrar.
- Klicka på Spara för att fullfölja din frånvaroanmälan.

