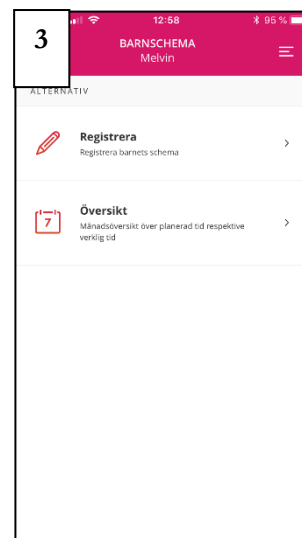
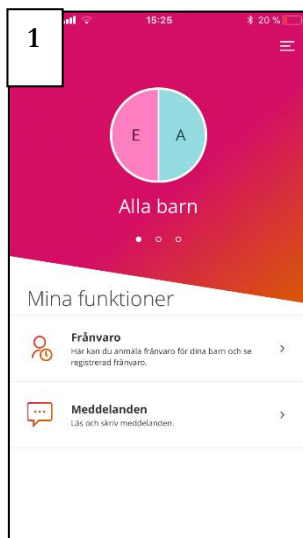




## TIETO EDUCATION – BARNSCHEMA

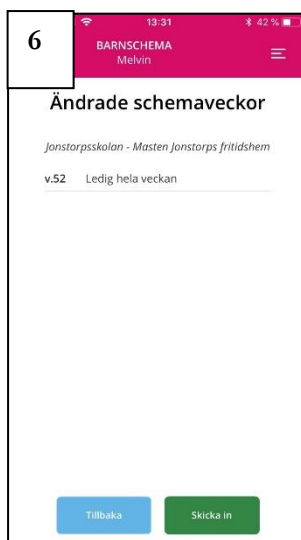
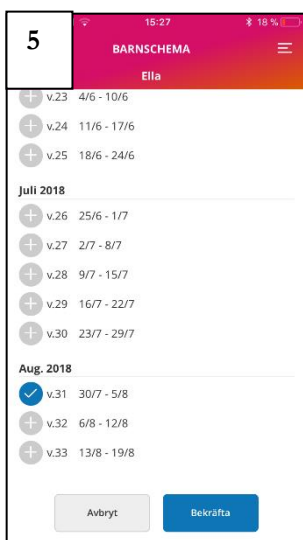
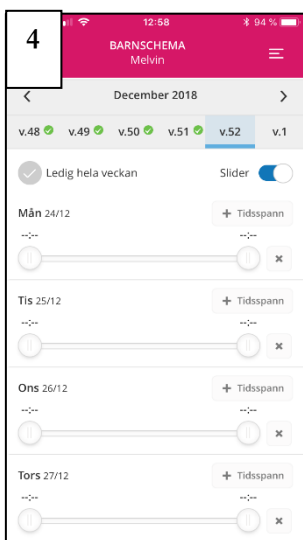
- Om du har fler än ett barn i vår verksamhet så kommer du efter inloggning till denna vy (1).
- För att komma vidare swipar/klickar du höger. Du kan fortsätta swipa eller klicka höger/vänster för att gå mellan dina olika barn. När du står på ditt valda barn så ser vyn ut så här (2). Klicka på **Barnschema**.
- Från denna vy (3) kan du göra två olika saker. Du kan **Registrera** eller se en **Översikt**. **Översikt** är en funktion där du enkelt kan få en överblick över dina registrerade schematider.



”Hela barnet - hela vägen”



- Om du väljer **Registrera** kommer du till denna vy (4). Här lägger du ett schema för ditt barn. På sidan finns en mängd olika alternativ man kan klicka på. Uppe till höger finns ett val som heter **Slider**. Genom att dra detta reglage från höger till vänster, så finns det två olika vyer för att lägga schema. Du väljer den vy som passar dig bäst. I övre menyn scrollar du mellan månader och veckor. Under detta finns ytan där du lägger schemat för vald vecka. Här kan du välja att bocka i **Ledig hela veckan** eller scrolla fram tider för respektive dag. Är barnet ledigt en dag så fyller man inte någon tid för dagen. Längst ner i denna vy finns det två val du kan göra. Antingen kan du välja att **Återställa veckan** eller **Upprepa vecka** på flera veckor framöver.
- Klickar du på **Upprepa vecka** kommer du till denna vy (5). Markera de veckor som ska vara likadana som redan ifylld vecka och klicka på **Bekräfta**.
- När du är helt klar med dina veckor klickar du på **Bekräfta ändrade schemaveckor** längst ner på sidan (i vy 4). Du får i denna nya vy eventuellt möjlighet att **Kopiera schema** till syskon.
- När du är helt klar med alla dina inställningar klickar du på **Skicka in** i denna vy (6). Schemat är nu registrerat i systemet.



”Hela barnet - hela vägen”